INFORME DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES

NOMBRE DEL INFORME	**INFORME CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES**	**FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME**		
		DIA	**MES**	**AÑO**
		02	07	2024
DATOS DEL CONTRATO	**CONTRATISTA**	ABEL JOSE HERNANDEZ MARTINEZ		
	No. CONTRATO	1279		
OBJETO	PRESTAR CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA SUS SERVICIOS JURÍDICOS COMO PROFESIONAL UNIVERSITARIO TIPO B, SUSTANCIAR Y PROYECTAR LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS QUE RESUELVEN RECURSOS EN SEGUNDA INSTANCIA DE COMPETENCIA DE LA SUBDIRECCIÓN DE APOYO JURÍDICO REGISTRAL SNR - NIVEL CENTRAL. Dependencia: SUBDIRECCIÓN DE APOYO JURÍDICO REGISTRAL Perfil: PROFESIONAL UNIVERSITARIO TIPO B			
PERIODO DE SEGUIMIENTO	**FECHA INICIAL**	13 DE MARZO DE 2024		
	FECHA FINAL	31 DE JUNIO DE 2024		

OBLIGACIONES

1. REALIZAR EL ANÁLISIS DE LA DOCUMENTACIÓN ACOPIADA Y ENVIADA POR LAS OFICINAS DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS EN LOS EXPEDIENTES ASIGNADOS, CON EL FIN DE DETERMINAR LA PROCEDENCIA O NO DE SOLICITAR INFORMACIÓN O DOCUMENTACIÓN ADICIONAL, ASÍ COMO DECRETAR PRUEBAS, ELLO EN EL MARCO DE LAS COMPETENCIAS DE LA SUBDIRECCIÓN DE APOYO JURÍDICO REGISTRAL.

2. PROYECTAR CON CALIDAD, ARGUMENTACIÓN JURÍDICA Y TÉCNICA REGISTRAL LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS QUE RESUELVEN LA SEGUNDA INSTANCIA DE LAS DECISIONES PROFERIDAS POR LOS REGISTRADORES DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS, QUE SEAN ASIGNADOS POR EL SUPERVISOR.

3. PROYECTAR CON CALIDAD, ARGUMENTACIÓN JURÍDICA Y TÉCNICA REGISTRAL LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS RESUELVEN LOS RECURSOS DE QUEJA, INTERPUESTOS POR LOS USUARIOS DEL SERVICIO PÚBLICO REGISTRAL, CONTRA LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS PROFERIDOS POR LOS REGISTRADORES DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS DEL PAÍS, QUE RECHAZAN LOS RECURSOS DE APELACIÓN.

N° DE EXPEDIENTE	**FECHA DE ENVIO PARA FIRMA**	**TIPOLOGIA**
SAJ-842-2022	05/06/2024	QUEJA

- Expediente SAJ- 842 -2022 por el cual se resuelve un recurso de queja enviado para revisión al coordinador en fecha 05 de junio del 2024.

N° DE EXPEDIENTE	**FECHA DE ENVIO PARA FIRMA**	**TIPOLOGIA**
SAJ-856-2022	04/06/2024	QUEJA

Expediente SAJ-856-2022 por el cual se resuelve un recurso de queja enviado para revisión al coordinador en fecha 04 de junio del 2024.

N° DE EXPEDIENTE	**FECHA DE ENVIO PARA FIRMA**	**TIPOLOGIA**

SAJ-899-2022	14/06/2024	QUEJA

Expediente SAJ-899-2022 por el cual se resuelve un recurso de queja enviado para revisión al coordinador en fecha 14 de junio del 2022.

N° DE EXPEDIENTE	**FECHA DE ENVIO PARA FIRMA**	**TIPOLOGIA**
SAJ-852-2022	18/06/2024	QUEJA

Expediente SAJ-852-2022 por el cual se resuelve un recurso de queja con Auto N° 06807con fecha de auto 27 de junio del 2024.

4. DAR RESPUESTA A LOS DERECHOS DE PETICIÓN DE MANERA OPORTUNA Y EN LOS TÉRMINOS DEL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO, O DE LA NORMA QUE LO ADICIONE O MODIFIQUE Y DEMÁS SOLICITUDES ASIGNADAS, EN EL MARCO DE LAS COMPETENCIAS DE LA SUBDIRECCIÓN DE APOYO JURÍDICO REGISTRAL.

5. ENTREGAR PERIÓDICAMENTE Y AL FINALIZAR EL CONTRATO LOS DOCUMENTOS Y ARCHIVOS (FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS) A SU CARGO Y QUE SE PRODUZCA EN EJECUCIÓN DE SUS OBLIGACIONES, DEBIDAMENTE INVENTARIADOS (CARPETA FOLIADA, CON HOJA DE CONTROL) CONFORME A LAS NORMAS Y PROCEDIMIENTOS QUE ESTABLEZCA EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN Y DE ACUERDO CON EL PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA SNR, PROCEDIMIENTOS, MANUALES, INSTRUCTIVOS, GUÍAS, FORMATOS, TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL Y FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL.

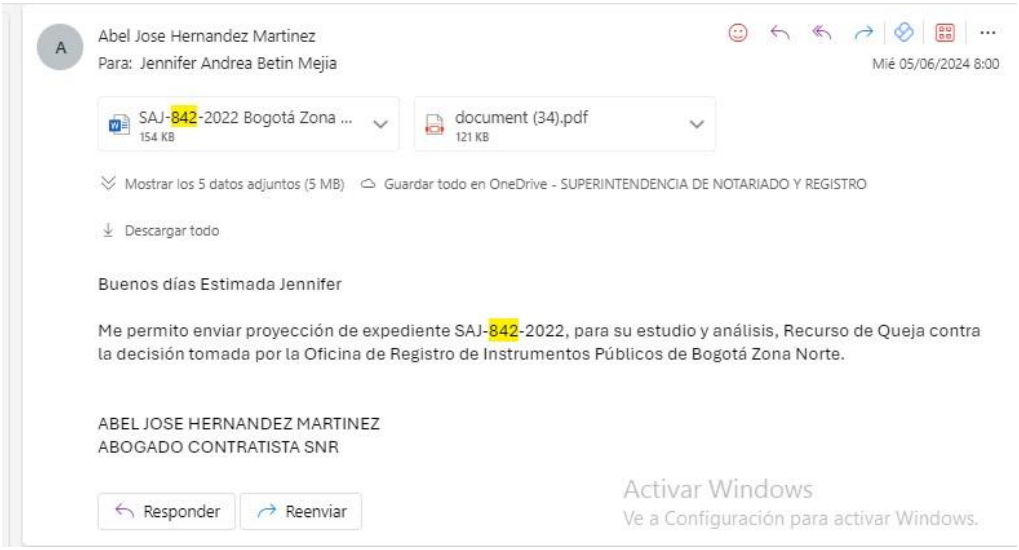
6. PRESENTAR EL INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL Y CUENTA DE COBRO DE MANERA MENSUAL, TENIENDO EN CUENTA LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA.

7. LAS DEMÁS QUE LE SEAN ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR, SE DERIVEN O SEAN INHERENTES AL OBJETO Y NATURALEZA DEL CONTRATO Y QUE GARANTICEN SU CABAL CUMPLIMIENTO.

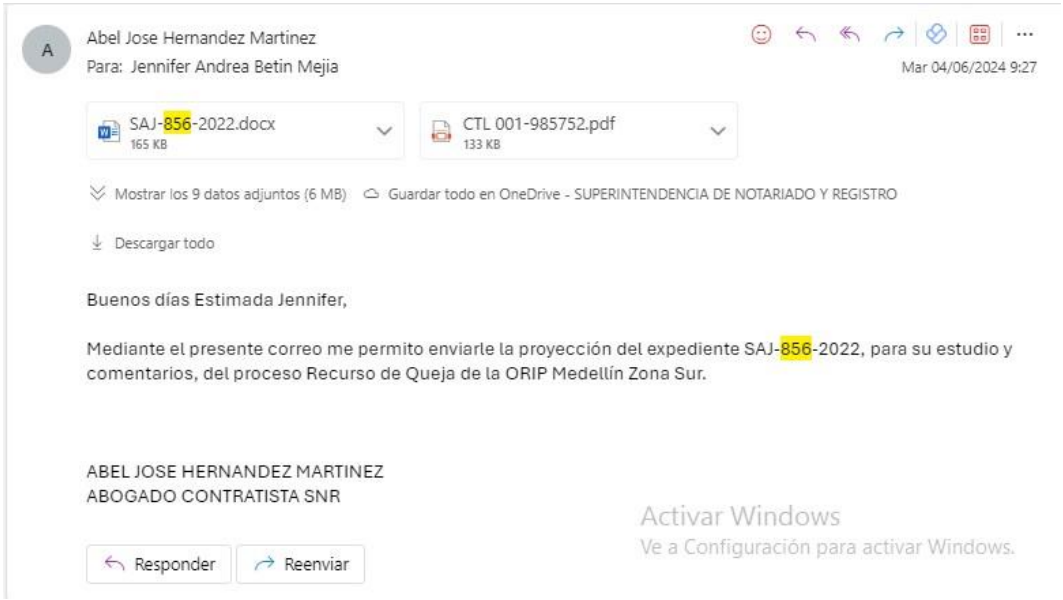
EVIDENCIAS DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES

Se anexan 6 folios.

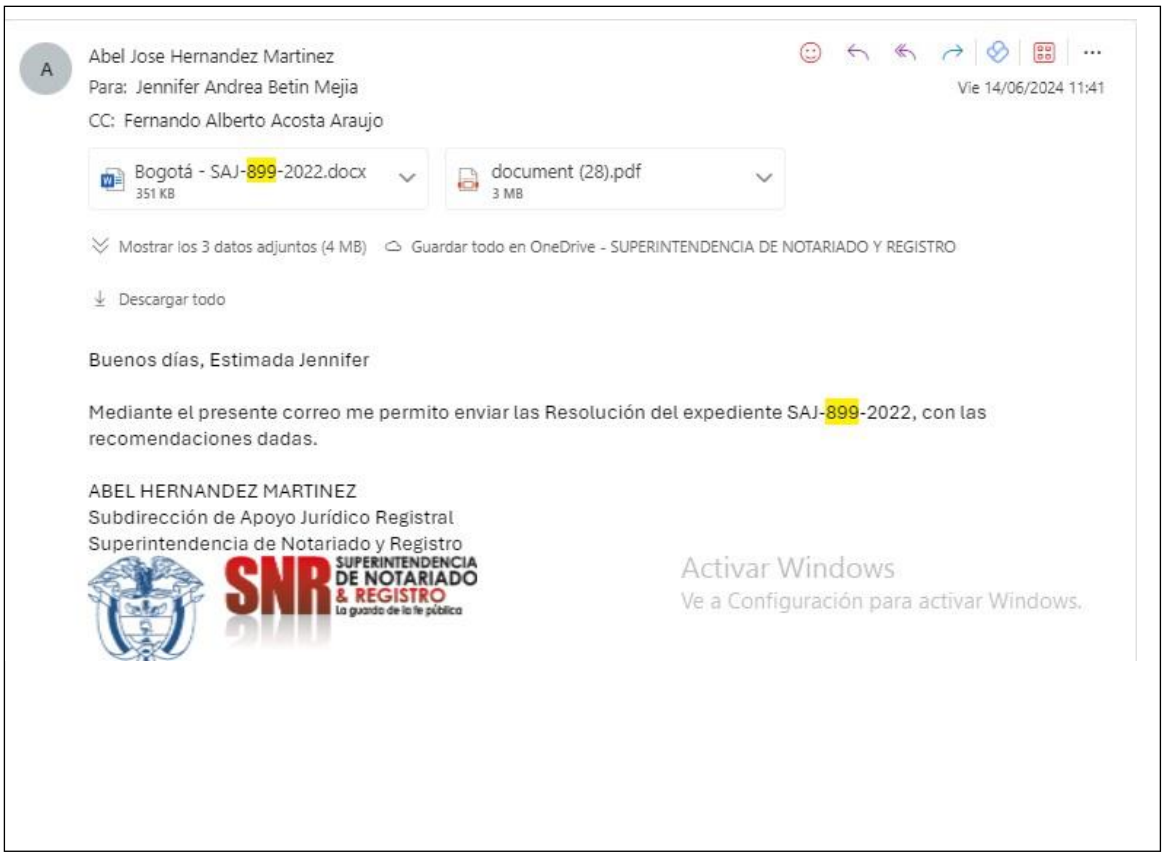
Obligación. 1.



Obligación 2.



Obligación 3.



A

Abel Jose Hernandez Martinez

Para: Jennifer Andrea Betin Mejia

CC: Fernando Alberto Acosta Araujo

Vie 14/06/2024 11:41

Bogotá - SAJ-899-2022.docx
351 KB

document (28).pdf
3 MB

Mostrar los 3 datos adjuntos (4 MB) Guardar todo en OneDrive - SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO

Descargar todo

Buenos días, Estimada Jennifer

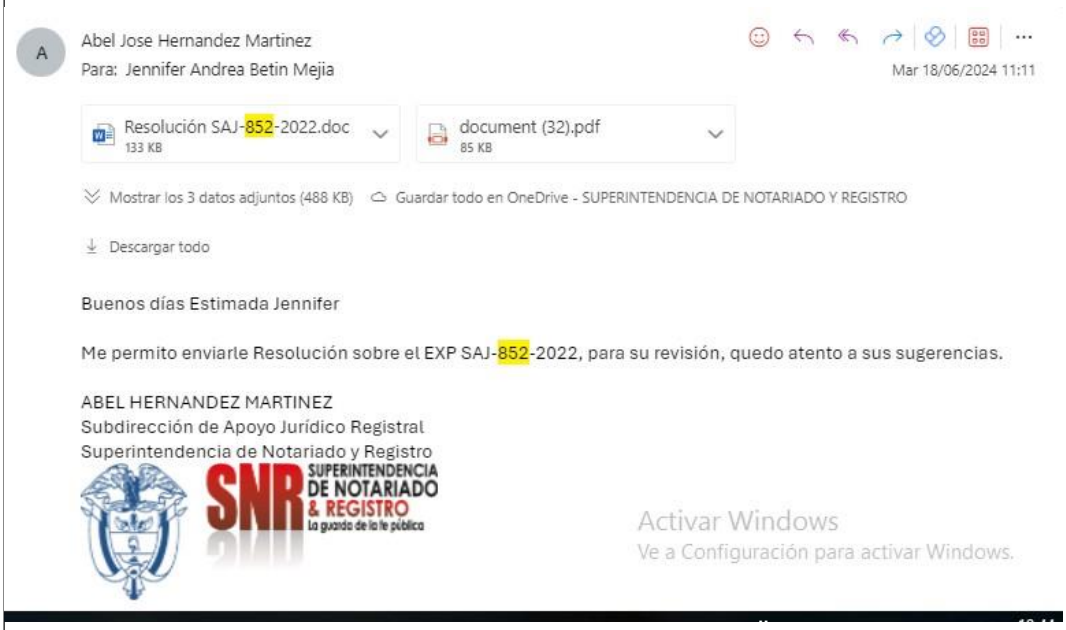
Mediante el presente correo me permito enviar las Resolución del expediente SAJ-899-2022, con las recomendaciones dadas.

ABEL HERNANDEZ MARTINEZ
Subdirección de Apoyo Jurídico Registral
Superintendencia de Notariado y Registro

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO
La guarda de la fe pública

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

Obligación 4.



A

Abel Jose Hernandez Martinez

Para: Jennifer Andrea Betin Mejia

Mar 18/06/2024 11:11

Resolución SAJ-852-2022.doc
133 KB

document (32).pdf
85 KB

Mostrar los 3 datos adjuntos (488 KB) Guardar todo en OneDrive - SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO

Descargar todo

Buenos días Estimada Jennifer

Me permito enviarle Resolución sobre el EXP SAJ-852-2022, para su revisión, quedo atento a sus sugerencias.

ABEL HERNANDEZ MARTINEZ
Subdirección de Apoyo Jurídico Registral
Superintendencia de Notariado y Registro

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO
La guarda de la fe pública

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

Obligación 5

A

Abel Jose Hernandez Martinez

Para: Jennifer Andrea Betin Mejia

Vie 21/06/2024 9:48

Resolución de Desistimiento ...
90 KB

document (27).pdf
2 MB

Mostrar los 4 datos adjuntos (2 MB) Guardar todo en OneDrive - SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO

Descargar todo

Buenos días Estimada Jennifer

Mediante el presente correo me permito enviar la resolución del expediente SAJ-900-2022, la cual cuenta con solicitud de desistimiento por parte del recurrente, para su revisión.

Quedo atento a sus indicaciones.

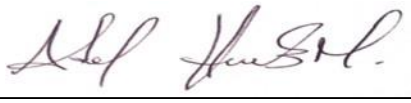
ABEL HERNANDEZ MARTINEZ
Subdirección de Apoyo Jurídico Registral
Superintendencia de Notariado y Registro

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO
La guarda de la fe pública

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

FIRMAS

CONTRATISTA



ABEL JOSE HERNANDEZ MARTINEZ
C.C. No.1.073.827.211

VISTO SUPERVISOR

FERNANDO ALBERTO ACOSTA ARAUJO
SUBDIRECTOR DE APOYO JURIDICO REGISTRAL